



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АПВ ВОЈВОДИНА**  
**ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ**  
Посл.број: Су I 2-32/19  
Дана: 26.11.2019. године  
СТАРА ПАЗОВА

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011, 101/2013) и чл. 46 Судског пословника ("Судски пословник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018 и 43/2019.), по одржаној Седници свих судија (колегијум) дана, 26.11.2019. године, в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови, дана 26.11.2019.године доноси:

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА**  
**ОСНОВНОГ СУДА У СТАРОЈ ПАЗОВИ**  
**ЗА 2020. годину**

**I СЕДИШТЕ**

Основног суда је у судској згради у Старој Пазови, Карађорђева бр. 3. У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење, одељење за извршење кривичних санкција, Служба за међународно правну помоћ, Одсек рачуноводства и Одсек за аутоматску обраду података и друге пратеће службе и писарнице. Контакт:тел. Централа 022/ 310-571, 310-583,310-453, судска управа 022/310-701, факс 022/310-253, факс кривичне писарнице 022/310-209

**електронска адреса [uprava@st.os.sud.rs](mailto:uprava@st.os.sud.rs)**

**II СУДСКЕ ЈЕДИНИЦЕ**

У саставу Основног суда у Старој Пазови је судска јединица у Инђији. Контакт телефон: 022/561-269, 022/560-743, Управа: 022/553-431, факс: 022/560-909

Све судије Основног суда у Старој Пазови суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, према распореду послова утврђеном овим пословником и расподели судских предмета. Овим пословником утврђује се у којим случајевима ће се судити и које ће се судске радње предузимати искључиво у седишту суда.

У судској јединици редовно се суди и предузимају судске радње, или у оглашеним судским данима, а према распореду послова утврђеном овим пословником и расподели судских предмета.

Судије распоређене у судску јединицу суде и по потреби предузимају судске радње на целом подручју суда, у грађанским поступцима - у парницама (имовинско-правним, радним и породичним споровима), у ванпарничним, оставинским, извршним поступцима, а судске радње обављаће стално у судској јединици у којој је распоређена његова стална службена просторија (*канцеларија-кабинет*).

Судије којима је распоређена стална службена просторија у судској јединици, у њој надгледају и старају се о раду судског особља - службених лица (извршитеља и др), који поступају на подручју суда, надзиру рад судијских помоћника који поступају у одређеним поступцима и припремним одељењима, као и обуку судијских приправника, надзиру рад делова одсека судске писарнице, других организационих јединица, пратећих служби и контролишу правилност вођења помоћних уписника именика и помоћних књига.

### III РАСПОРЕД СУДИЈА ПО МАТЕРИЈАМА У СЕДИШТУ СУДА И У СУДСКОЈ ЈЕДИНИЦИ ИНЂИЈА

	К, Кв	КП П, КП ПР, НП	П,П1,П2,П л, ПОМ	И,Ив, Ипв	О, Р (1,2,3,)	УКУПНО СУДИЈА
Основни суд СТ.ПАЗОВА	4	5	5	1	1	12
СЈ Инђија	0	0	5	1	1	7
<b>УКУПНО СУДИЈА по материјама</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>

#### МЕЂУНАРОДНА ПРАВНА ПОМОЋ

У предметима ПОМ, ПОМ (Иг), ПОМ (УГХ), ПОМ (УК) и ПОМ (ИК) поступа судија Николић Ружица

#### IV СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Николић Ружица. Послове секретара у седишту суда обављаће **Хацић Александра**, која ће поред послова који јој поверени у складу са судским пословником врши и послове организовања и рад одељења судске праксе, а поједине послове по њеним надзором обављаће **Ралић Сања** запослена на пословима судијског помоћника у судској јединици у Инђији.

Одлучивање о ослобађању од плаћања судске таксе за оверу докумената, поред редовних послова, поверава се секретару суда.

Послове техничког секретара ће обављати **Мајсторовић Ивана**.  
Писмена која се односе на послове судске управе распоређује се у групе и подгрупе на начин одређен чл.262 Судског пословника.

За заменика председника суда одређује се судије:

### ***Улемек Рацић Снежана***

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се **посебне обавезе**, овлашћења и одговорности и то:

- ***Улемек Рацић Снежана*** – првом заменику, за доношење и потписивање аката судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у његовом одсуству, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја., за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета, а посебно у делу који се односи на извршне предмете.
- ***Милковић Весна***- другом заменику, за доношење и потписивање аката судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у његовом одсуству, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета у делу који се односи на кривична одељења, и у грађанским стварима, као и за газдовање судском зградом у судској јединици, под надзором, упутствима и налозима Председника и првог заменика.

Заменице председника суда дужне су о свом раду да председнику суда достављају месечне извештаје, а у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

***Посебне обавезе поверавају се судијама и државном службенику:***

***Бугарин Оливера*** – за судску праксу на нивоу суда

***Улемек Рацић Снежана у седишту суда и Милковић Весна у судској јединици*** - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, за евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника.

***Тешић Биљана***-за спровођење поступка посредовања-медијације, руковођење Инфо-службом, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у грађанској материји, са секретаром суда Хацић Александром, у седишту суда у Старој Пазови.

***Тодоровић Недељко*** - за спровођење поступка посредовања-медијације, руковођење Инфо-службом, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у грађанској материји, са судијским помоћником Пекић Дајаном, у судској јединици у Инђији.

***Балаћ Дарко***-за спровођење поступка посредовања-медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у кривичној материји, са судијском помоћником Черпња Дејаном, у седишту суда у Старој Пазови.

***Обровачки Данијела*** –судијски помоћник за информисање, контакте са јавношћу и медијима у грађанским и кривичним стварима (портпарол) на нивоу суда, под надзором судије Улемек Рацић Снежане у извршним и грађанским стварима и судије Небригић

Бранислава у кривичним стварима, судијски помоћник овлашћен за заштиту података о личности

*Радошевић Желко*-уређење web site-а суда.

## V СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у истражном, кривичном, парничном, ванпарничном, оставинском и извршном одељењу.

У Основном суду у Старој Пазови оснивају се:

- 1/ Кривично одељење
- 2/ Претходни поступак
- 3/ Грађанско одељење
- 4/ Ванпарнично одељење
- 5/ Извршно одељење за грађанске ствари

### ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Одељење за претходни поступак има 1 веће и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ-ОЗНАКА ВЕЋА	ЗАПИСНИЧАР
1.	Ружица Николић 1, судница 5	Абација Јелена

Судија под редним бројем 1 ради у седишту суда. У њеној одсутности судије које поступају у кривичној рефереди и то Бугарин Оливера, Небригић Бранислав, Радановић Кудић Рената и Балаћ Дарко ће поступати у „КПП“, „КППр“ и „НП“ рефереди, као судије за претходни поступак.

### КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ "К"

Руководилац Кривичног одељења је судија Небригић Бранислав, кога замењује судија Балаћ Дарко.

Кривично одељење има 4 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦА	ЗАПИСНИЧАР
1.	Бугарин Оливера , канц.5а судница 6	Поповић Невена
2	Небригић Бранислав , канц.3а, судница 6	Лидија Гачић
3	Радановић Кудић Рената , канц. 12, судница 8	Мартиновић Љиљана
4	Балаћ Дарко ,канц. 4а судница 8	Вулетић Сања

Судија под редним бројем 1, 2, 3 и 4 се распоређују за вршење послова у материји кривичног права, у седишту суда.

Судија **Николић Ружица** ће поступати у предметима извршења кривичних санкција. За извршење кривичних санкција одређује се судијски помоћник **Лепхерц Лидија**. Судијама кривичног одељења биће распоређени судијски помоћници по распореду

сагласно броју судијских помоћника, и то судијски помоћник је **Обровачки Данијела** и судијски помоћник **Чепрња Дејан**.

### **КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА ``Кв`` ( Ванпретресно веће-према одредбама ЗКП)**

- 1.Председник већа судија по редоследу из кривичне реферате.
- 2.први члан већа, судија
- 3.други члан већа, судија

Попуна већа вршиће се из реда судија из кривичног одељења.

По потреби, због хитног поступања у предметима (у одсуству судија који поступају у кривичној материји) у већу може бити било који судија како из седишта суда тако и судске јединице, било да поступају у грађанској, ванпарничној или извршној материји.

### **ГРАЂАНСКА ОДЕЉЕЊА ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ П, П1, П2, Пл**

**Руководилац Парничног одељења је судија Милковић Весна, коју замењује судија Тодоровић Недељко.**

Парнично одељење има 10 већа и то:

<b>Редни број</b>	<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ</b>	<b>ЗАПИСНИЧАР</b>
1.	Кнежевић Љиљана 1, канц.14 судница 3	Шаша Јелица
2.	Цвијетић Софија 2, канц.13, судница 7	Јекић Невена
3	Радосављевић Александра 3, канц.17 суд. 4	Пашалић Мира
4	Тешић Биљана 4, канц.19, судница 4	Стећ Јадранка
5	Грбовић Биљана 5, канц.15, судница 3	Снежана Раствовац
6	Милковић Весна 6, СЈ Инђија, канц. 17	Недељковић Далиборка
7	Тодоровић Недељко 7, СЈ Инђија, канц.23	Мајкић Бранкица
8	Дрча Оливера 8, СЈ Инђија, канц.25	Савановић Наташа
9	Јеротијевић Биљана 10,СЈ Инђија, канц.19	Калинић Александра
10	Живковић Јелица, канц.27	Милошевић Тања

Судија под редним 1, 2,3, 4, и 5 обављаће послове у материји, у седишту суда.  
Судија под редним бројем 6, 7, 8, 9, 10, суде у судској јединици у Инђији.

### **ОСТАВИНСКО И ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ „О“ и ``Р``**

**Руководилац ванпарничног одељења је судија Улемек Рацић Снежана**

Ванпарнично одељење има 2 већа, и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ИЛИ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ	ЗАПИСНИЧАР
1.	Улемек Рацић Снежана, седиште суда канц 10	Јанић Данијела
2.	Шивољски Наташа , с.ј. Инђија	Драгица Вујадиновић

У седишту суда суди судија под редним бројем 1, а у судској јединици судија под редим бројем 2.

У седишту суда судијски помоћник је **Драгана Гријаковић**

У „Р4“ рефери поступа председник суда Николић Ружица и заменик председника суда Улемек Рацић Снежана по овлашћењу председника суда. Судијски помоћник Обровачки Данијела се распоређује на рад на предметима „Р4“.

Судијама парничног и ванпарничног одељења биће распоређени судијски помоћници према распореду, сагласно броју судијских помоћника у седишту суда и у судској јединици.

Судијски помоћник **Лепхерц Лидија** се распоређује на рад у „ИК“ рефери, а у одсутности Лепхерц Лидије у напред наведеним реферадама ће поступати судијски помоћник Обровачки Данијела .

Судијски помоћник Хацић Александра се задужује да под надзором председника суда поступају по притужбама, а у њеној одсутности поступаће Обровачки Данијела

У судској јединици Инђија судијски помоћници су Пекић Дајана, Ралић Сања и Чубра Марина, за чији распоред и поделу задатака је овлашћена да поступа судија и заменик председника суда Милковић Весна која је и руководилац парничног одељења.

## ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

``И``, ``ИВ``, ``ИПВ``

Председник Извршног одељења је судија **Дончић Мирко** , а замењује га судија Преочанин Никола

Извршно одељење има 2 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ	ЗАПИСНИЧАР
1.	Мирко Дончић 1, седиште суда , канц.16	Јекић Марија
2.	Никола Преочанин 2, СЈ Инђија, канц.6	Дивљак Златица

У седишту суда суди судија под редним бројем 1, а у судској јединици судија под редим бројем 2.

**Судија Улемек Рацић Снежана се по овлашћењу председника суда овлашћује да поступа по приговорима код примене закона о заштити права на суђење у разумном року.**

Судијама извршног одељења биће распоређени судијски помоћници по распореду сагласно броју судијских помоћника у судској јединици и седишту суда. У седишту суда судијски помоћник је **Драгосављевић Милош**, а у судској јединици **Драгојевић Предраг**.



Предметима ИПВ већа ће бити задужене парничне судије, а по потреби и друге судије, како из седишта суда тако и судске јединице Инђија, с тим да судија из извршне материје не може бити члан већа, као ни председник већа, ако се расправља о одлуци у којем је као судија поступао. Судијски помоћник је Драгана Гријаковић

## **VI ПРИПРАВНИЦИ И СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ**

Измена распореда судијских помоћника по овом годишњем распореду у седишту суда и судској јединици се може вршити сходно потребама обављања послова у суду, под надзором судија Улемек Рацић Снежане у седишту суда и судије Милковић Весне у судској јединици Инђија.

**Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским стварима.**

- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице) одређује се судија Николић Ружица, а за улазне и излазне кривичне иностране замолнице се одређује судија Небригић Бранислав
- Служба ће обављати и послове овере и надове ре исправа намењених за употребу у иностранству (стварање штамбиља apostille). Штамбиљ **apostille** потписује Председник, а истовремено се за потписивање овлашћују судије Улемек Рацић Снежана и Милковић Весна.

Део послова ове службе могу се организовати и обављати у судској згради ван седишта суда - у судској јединици по налогу и распореду који утврди Председник, односно заменик председника у њеној одсутности.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судовима и предметима међународно правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћници.

## **VII СЛУЖБА ПРИЈЕМА, ОВЕРЕ РУКОПИСА, ПРЕПИСА И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ**

**За шефа Службе одређује се Летиловић Јадранка у седишту суда, док је замењује у судској јединици Грумић Соња.**

Послови службе обављају се и у судским зградама ван седишта овог суда (у судској јединици), као и на лицу места у оправданим случајевима (болест, инвалидност....) али уз доставу доказа о неспособности или немогућности приступања у суд, коју дозволу даје председник суда, а у њеној одсутности заменик председника суда Улемек Рацић Снежана.

## **VIII СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)**

За шефа службе за ИКТ одређује се систем администратор Радошевић Жељко  
Служба за ИКТ обавља све послове судске управе у седишту суда које јој повери  
Председник и за чије обављање су испуњени технички услови, с тим да је задужен и за  
вршење послова у судској јединици Инђија, а по овлашћењу заменика председника  
суда Милковић Весне.

## IX ПИСАРНИЦА

Одређује се распоред судског особља за рад у писарницама у седишту суда и Судској  
јединици тако да :

**Управитељ писарнице:** Лекић Дамир који је задужен и за кривични уписник.

**Шеф одсека кривичне писарнице:** Лекић Дамир и Штаткић Данијела.

**Уписничар:** Чапо Данијел и Штаткић Данијела.

**Шеф одсека парничне писарнице:** Росић Драгана (П, П1, П2, Пл, НП)

**Уписничар:** Мирић Марица у седишту суда, у судској јединици Темуновић Данијела  
и Јанковић Оливера и Козић Недељка, која ради на предметима П2 и П1.

**Шеф одсека ванпарничне и оставинске писарнице:** Трнић Љиљана задужена за  
пријем поднесака и експедицију поште.

**Уписничар:** Љубинковић Славица у судској јединици у Инђији.

**Уписничари:** Драгановић Милена и Милић Розина у седишту суда,

**Уписничари у извршној рефереди:** Мартиновић Борка и Јовановић Весна у седишту  
суда, а Мрмош Мира у судској јединици.

**Шеф службе пријема, овере, рукописа и преписа и експедицију поште:** Летиловић  
Јадранка у седишту суда, заменик Грумић Соња референт Рокнић Јованка.

Послове судских извршитеља обављају **Костић Ненад и Лакић Бранко** у седишту  
суда, а у судској јединици Инђија, **Кудић Бранислав и Савић Радован**, којима испомоћ  
пружа записничар Хорват Димитроски Драгана.

За вођење електронске огласне табле задужени су судски извршитељи и то у седишту  
суда и у судској јединици

У седишту суда као помоћ у извршном одељењу распоређује се: Милић Розина која је  
задужена и за послове спровођења јавних набавки под надзором секретара суда и  
председника суда.

## X ЗАПИСНИЧАРИ И ДАКТИЛОГРАФИ

**Шеф записничара и дактилографа је Абација Јелена**

Шаша Јелица, Јанић Данијела, Мартиновић Љиљана, Пашалић Мира, Абација Бранка,  
Петровић Мирела, Стећ Јадранка, Јекић Невена, Мишановић Славица, Поповић Невена,  
Јекић Марија, Јевђовић Тамара, Белић Александра, Гачић Лидија, Вулетић Сања и  
Растовац Снежана- у седишту суда, а у судској јединици: Савановић Наташа,  
Вујадиновић Драгица, Калинић Александра, Дивљак Златица, Хорват-Димитроски  
Драгана, Мајкић Бранкица, Недељковић Далиборка, Милошевић Тања.

Послове експедитора поште обављају – **Кујавић Радован у седишту суда и у судској  
јединици Калинић Лазар.**

Послове домара ће вршити **Чигоја Зоран, док ће послове домара у Судској јединици  
Инђија обављати Гавриловић Јован.**



Архивар **Ралић Борђе**, чији је заменик **Кудић Бранислав**, који ће послове архиве вршити у седишту суда.

## XI РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Шеф рачуноводства **Суботић Нада**.

Референт за финансијске послове и депозит суда **Војновић Даница**.

## XII РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА ЗА РАД ТЕХНИЧКИХ СЛУЖБИ И СУДСКЕ СТРАЖЕ:

Возач **Миљковић Љубомир**.

Руководилац судске страже **Везмар Петар**.

Стражари: **Гњидић Зоран**, **Везмар Петар** и **Ратковић Никола** ће обављати послове судске страже у седишту суда а у судској јединици **Инђија** обавља ће **Алфировић Владимир** и судски стражар **Полић Далибор**.

Телефониста **Кужет Александар**.

Спремачице у седишту суда **Лекић Нада** и **Белегишанин Јована**, и у судској јединици **Гордана Кујавић** и **Борковић Радојка**.

У судској јединици **Инђија** образују се :

Служба пријема и овере, писарница, доставна служба, служба обезбеђења, служба одржавања, телефониста, и судски извршитељи.

У судским писарницама обављају се административно техничке послови судских јединица, судских одељења, води се евиденцију о предметима, врши пријем и експедиција поште.

Према садржају одлука писарница разводи предмете кроз електронски уписник, спроводи остале радње предвиђене судским пословником.

У јединицама Основног суда биће: пријемна канцеларија, судске писарнице, овере и друго.

## XIII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у судским јединицама обављаће се у складу са чл.53. Судског пословника, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности у грађанским стварима и о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

## XIV РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

**Радно време** Суда је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу **предати** у седишту суда, те у судској јединици у току радног времена, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње,у складу са чл.114. и 163., 165., 166. Судског пословника.

Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Судски списи могу се **разгледати** како у седишту суда, тако и у судској јединици од 10,00 до 14,00 часова, под надзором управитеља писарнице, шефа одељења.

Правну помоћ ће пружати судијски помоћници уторком од 09,00 до 12,00 часова, наизменично како у седишту суда тако и у судској јединици.

## XV ОСТАЛО

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште, путем Поште.

**Одузети предмети**, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином (у даљем тексту: Дирекција), предају се на чување **Војновић Даници** у складу са прописима о судским депозитима.

Председник је посебним актом, одредио распоред просторија у судској згради, постављена је огласна табла за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, која је истакнута на видном месту у судској згради у седишту суда, као и у Судској јединици.

**Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета, дуже одсутности судије са посла, те уколико дође до измештања појединих реферата из суда ( извршна и ванпарнична, као и из других објективних разлога, а све у циљу несметаног функционисања и рада суда).**

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА**  
  
**Николић Ружица**

### **ПРАВНА ПОУКА:**

Судије имају право да у року од 3 дана по истицању годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор председнику суда на део распореда, који се на њих односи. О приговору коначно одлучује председник непосредно вишег суда.

### **Службена белешка:**

Истакнуто на огласној табли суда на дан 02.12.2019 године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.